



Notulen Medezeggenschapsraad vergadering

o.b.s. Theo Thijssen woensdag 16-11-2011

Ouders		Team		Directie	
Jeannette van Dijken	X	Stieneke Buunk	X	Heleen Achterop	
Daniëlle Gosker	X	Elly Modderman		Naomi Klompmaker	X
Klaas Overbeek	X	Gerdy Schoonbeek		Chris Mailly	
Andrea Bleijleven	X	Mary Posthumus			
Mike van Beek	X	Lisette Grondhuis	X		
		Helen van der Velde	X		

1. **Opening en Mededelingen**
2. **Vaststellen definitieve agenda**

Stukken graag via het postvak en de e-mail. Graag e-mailadres van Mike gebruiken.
mike.van.beek@home.nl

3. **Notulen vorige MR-vergadering 24-10-2011**

Goedgekeurd. Wanneer er aanpassingen zijn dit in dezelfde week naar Elly e-mailen. Zij past de notulen dan aan en stuurt deze nogmaals rond. De notulen komen altijd terug op de eerstvolgende vergadering, dan kunnen ze pas officieel worden vastgesteld.

4. **Ingekomen stukken**

Schoonmaak w.c's: vraag of het aan de schoonmaak ligt of is er misschien een technisch probleem? Deze vraag neemt Naomi mee.

5. **Directie**

Zorgprofiel:

Werken met groepsplannen is toegevoegd. Zorg in Esis hoe gaan we dat doen? Wat willen we als school? Passend onderwijs; school moet proberen aan te geven wat onze zorggrens is. Veel onzekerheid over het samenwerkingsverband waar we in komen en wat de verwachtingen zijn. We zullen hier als school iets over moeten vastleggen.

6. **Conciërge**

Afwachtende houding van MT en MR. Moet er al actie ondernomen worden? Naomi neemt de vraag mee.

7. **Foto MR**

2 December om 12 uur een foto maken met MR. Verzamelen bij de rode tafel.

8. **Concept begroting vaststellen**

Bobo is aan het kijken of er een geïntegreerde methode voor de Wereldoriëntatie is. De oudergeleding van de MR vraagt of er in het vervolg een korte toelichting kan komen bij begrotingen. De begroting is goedgekeurd.

9. Ontruimingsplan vaststellen

Dit stuk hebben we niet ontvangen.

10. Zorgprofiel vaststellen

In het vervolg de stukken graag het liefst twee weken (minimaal één week) voor de vergadering ontvangen. De ouders geven aan dat er veel afkortingen worden gebruikt, dit is onhandig. Daarom zouden de ouders graag een lijst van afkortingen toegevoegd willen zien. Het zorgprofiel wordt wel vastgesteld, maar komt de volgende vergadering terug, zodat de ouders vragen kunnen stellen.

11. Panelavond

Zorgvuldig kijken naar jaarplanning. Panelavond is ontstaan vanuit de gedachte dat ouders ideeën bij de MR aan kunnen geven. Vanuit de MR is er gekozen voor een andere manier om te zorgen voor een goede opkomst. Er is gekozen voor een groter thema, n.a.v. opkomst avond continuooster. MR,OV, groepsouders zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de panelavond. Wat staat er in de taakomschrijving van de groepsouders? Hoe gaan we om met de volgende panelavond? Zie actielijst.

Er is onduidelijkheid ontstaan over de invulling van de panelavond. Team en directie in de communicatie tussen de MR en directie. Er is teleurstelling over de opkomst en het al jaren proberen een succes te maken van de panelavond door de MR en teamlid. We moeten een soort kostenbaten berekening maken. Dit punt komt op de volgende vergadering terug.

12. Toiletten

Nieuwe vraag, zie actielijst.

13. Nieuws uit de onbo en bobo

Studiedag team: Openbaar onderwijs. Team erg positief.

Onbo: Birgitt vervanging groep 1-2a heeft een nieuwe baan na de kerstvakantie. Na de kerstvakantie gaan Helen en Naomi waarschijnlijk een deel uitmaken van de vervanging.

Bobo: Groep 6 en 8 hebben de drempeltest gemaakt. Resultaten waren snel binnen. Gestopt met Streef, omdat de opbrengsten niet betrouwbaar zijn.

14. Rondvraag en sluiting

Beloningsexperimenten; Plateau doet hier niet aan mee. Elly krijgt nog een officieel antwoord.

Onderwerpen voor de volgende vergadering

Maandag 16 januari

- Foto MR
- Ontruimingsplan vaststellen
- Invulling panelavond

--

Actiepunten

Nr.	Wie	Wat	Wanneer
	Naomi	Uitzoeken evt. technisch defect riolering.	
	Naomi	Wanneer komt MT&MR in actie betreffende congiërge?	
	Naomi	In het vervolg bij begroting een korte toelichting.	
	Stieneke	Bekijken taakomschrijving groepsouders.	

<u>E-mail adressen</u> Chris Mailly: Heleen Achterop: Naomi Klompmaker Gerdy Schoonbeek Elly Modderman Stieneke Buunk Danielle Gosker Jeanette van Dijken Klaas Overbeek Andrea Bleijleven Mike van Beek <u>Helen van der Velde</u>	dir@obstheothijsen.nl heleen.achterop@obstheothijsen.nl naomi.klompmaker@obstheothijsen.nl gerdy.schoonbeek@obstheothijsen.nl elly.modderman@obstheothijsen.nl stieneke.buunk@obstheothijsen.nl maartendanielle@tele2.nl hwschaap@home.nl Klaasoverbeek@home.nl a.bleijleven@renn4.nl mike.van.beek@home.nl helen.vandervelde@obstheothijsen.nl